

**РОЗГЛЯНУТО**

Вченою радою

Протокол № 4

Від 12 лютого 2016

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Академії

Державної пенітенціарної служби

від 12 лютого 2016 № 54

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО КОЛЕДЖ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

#### **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) і є документом, який регламентує діяльність коледжу Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Коледж).

1.2. Коледж є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи з делегованими ректором правами фінансово-господарської діяльності та здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста.

1.3. Коледж готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста.

1.4. Юридична адреса Коледжу: 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Горького, 34, телефон (0462) 676822, факс (0462) 675652.

#### **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Завданням Коледжу є:

2.1.1 підготовка згідно з державним замовленням фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для Державної кримінально-виконавчої служби України і договірними зобов'язаннями фахівців за ліцензованим напрямом підготовки;

2.1.2 проведення освітньої діяльності, яка включає, навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

2.1.3 забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції патріотизму; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

## 2.2. Коледж має право:

2.2.1 мати свій субрахунок в установах банку з обов'язками платника податків, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику;

2.2.2 готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

2.2.3 користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;

2.2.4 надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до Переліку видів платних послуг, що визначається Кабінетом Міністрів України;

2.2.5 отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян, благодійних фондів.

## 2.3. Коледж зобов'язаний забезпечити:

2.3.1 на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців;

2.3.2 дотримання у своїй діяльності вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст;

2.3.3 своєчасну сплату податків та інших платежів згідно із законодавством України;

2.3.4 економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

## 2.4. Коледж несе відповідальність за:

2.4.1 дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів та Статуту Академії і даного Положення;

2.4.2 дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки;

2.4.3 дотримання фінансової дисципліни та збереження майна;

2.4.4 соціальний захист учасників освітнього процесу.

## 3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Положенням про Коледж.

3.2. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом ректора Академії, за клопотанням начальника Коледжу, у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії і Положенням про Коледж.

3.3. З метою забезпечення освітнього процесу у Коледжі з числа науково-педагогічних працівників Академії створюються циклові комісії.

3.4. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу зі споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом ректора Академії за умови, якщо до її складу

входять не менш ніж п'ять педагогічних працівників. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом ректора Академії на кожний навчальний рік.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА**

- 4.1. Організовує діяльність Коледжу.
- 4.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, подає на затвердження Академії його структуру, складає штатний розпис Коледжу та подає його на затвердження в установленому порядку.
- 4.3. Відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України та Державною пенітенціарною службою України.
- 4.4. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.
- 4.5. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- 4.6. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників.
- 4.7. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом.
- 4.8. Начальник коледжу зобов'язаний забезпечити:
  - проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів освіти;
  - захист відомостей, що складають державну та службову таємницю;
  - дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління;
  - ефективне використання майна відповідно до показників, затверджених Кабінетом Міністрів України;
  - виконання державних освітніх програм;
  - дотримання законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління;
  - виконання державних освітніх програм;
  - своєчасне подання до Академії встановленої звітності, також інших необхідних відомостей про роботу Коледжу.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 5.1. Організація освітнього процесу в Коледжі визначається законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
- 5.2. До учасників освітнього процесу Коледжу належать:
  - педагогічні працівники;
  - здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст – курсанти, студенти та слухачі;
  - інші працівники Коледжу.
- 5.3. Навчання здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст здійснюється за такими формами:
  - очна (три роки);
  - заочна (чотири роки).
- 5.4. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:
  - навчальні заняття;
  - самостійна робота;

- практична підготовка;
- контрольні заходи.

5.5. Основні види навчальних занять в Коледжі:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

5.6. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

5.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

6.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів і установ, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

6.2. Начальник та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.3 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

Доцент кафедри адміністративного, цивільного  
та господарського права і процесу  
кандидат юридичних наук  
підполковник внутрішньої служби

О.Л.Самофалов