

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № _____
від « ____ » _____ 2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
« ____ » _____ 2016 № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ) РІВНІ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дипломна робота здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні зі спеціальності 081 «Право» (далі – дипломна робота магістра) – кваліфікаційна робота, яка виконується в строки, передбачені графіком освітнього процесу, і захищається на завершальному етапі навчання під час атестації здобувачів вищої освіти. Дипломна робота магістра є самостійним навчально-науковим дослідженням, що виконується здобувачем вищої освіти на другому (магістерському) рівні під керівництвом наукового керівника, оформлюється у вигляді наукової роботи, написаної державною мовою. Підготовка дипломної роботи магістра має на меті розвинути навички самостійної роботи здобувачів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

2. Організація та підготовка дипломних робіт магістрів здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та зазначеного Положення.

3. Результати дослідження повинні бути апробованими у вигляді публікацій у періодичних виданнях та/або наукових збірках, та/або доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

4. На підставі цього Положення випускова кафедра розробляє методичні рекомендації для здобувачів з урахуванням специфіки проведення наукових досліджень у галузі права та зумовлених цим особливостей виконання дипломної роботи магістра.

II. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1. Дипломна робота магістра вимагає від здобувачів наукового підходу до вирішення актуальних проблем, навичок критичного аналізу літературних джерел, обробки статистичного матеріалу, прийняття оптимальних рішень щодо проблеми, поставленої під час виконання наукового дослідження, формулювання висновків і рекомендацій, теоретичного та/або практичного застосування.

2. Дипломна робота магістра передбачає застосування здобувачем набутих за період навчання теоретичних знань, навичок методичного характеру, емпіричного досвіду в процесі науково-педагогічної або практичної діяльності, сприяє формуванню вміння опрацьовувати наукову та навчальну літературу, нормативні джерела, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, які були виявлені під час аналізу певних проблем; розробляти пропозиції з питань удосконалення певної галузі науки.

3. Дипломна робота магістра повинна:

- носити творчий навчально-науковий характер, базуватися на використанні статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;

- відповідати вимогам логічного й чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й достовірності фактів;

- відображати вміння здобувачів користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певним конкретним науковим завданням;

- бути правильно оформленою (чітка структура, завершеність, правильне оформлення бібліографічних посилань, списку використаних джерел, охайність виконання).

III. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМАТИКИ І НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

1. Тематика дипломних робіт магістрів визначається фаховими кафедрами та затверджується вченою радою Академії.

2. Здобувачу надається право обрати тему із переліку, затвердженого вченою радою Академії, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Запропоновані здобувачами теми дипломних робіт також затверджуються вченою радою Академії на черговому засіданні.

3. Теми дипломних робіт магістрів повинні бути сформульовані в межах дисциплін, що передбачені навчальним планом, і, як правило, мають бути пов'язані з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів, проведених в період навчання у вищому навчальному закладі (участь у студентському науковому товаристві, виконання конкурсних або курсових робіт тощо).

До керівництва дипломними роботами магістрів залучаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (доктори наук, професори, кандидати наук, доценти).

До керівництва дипломними роботами магістрів можуть залучатися також висококваліфіковані фахівці (доктори і кандидати наук) з інших вищих навчальних закладів та наукових установ.

4. Персональний розподіл тем дипломних робіт магістрів з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора Академії за поданням навчального відділу.

У виняткових випадках за рапортом (службовою запискою) начальника (завідувача) кафедри, узгодженим з першим проректором Академії, у здобувача може бути замінено наукового керівника або скоригована тема дослідження.

5. На одного здобувача вищої освіти виділяється до 40 годин навчального навантаження, у тому числі:

- на консультування, керівництво магістерською роботою керівнику та консультантам виділяється до 33,5 години;
- голові та кожному членові екзаменаційної комісії – по 0,5 години;
- рецензентам – до 4 годин.

За одним керівником закріплюється до 5-ти дипломних робіт.

6. Науковий керівник несе відповідальність за якість поданої до захисту дипломної роботи магістра.

Обов'язками наукового керівника є:

- розробка, подання на засідання кафедри для схвалення та подальшого затвердження начальником факультету завдання та індивідуального плану-графіка підготовки роботи;
- проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту;
- контроль за ходом виконання плану-графіка підготовки роботи та своєчасним поданням роботи на кафедру;
- складання письмового відгуку про роботу.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. Виконання дипломних робіт здобувачами проводиться за індивідуальними планами-графіками, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими начальником факультету.

2. Головними етапами виконання дипломної роботи магістра є:

- вибір теми, отримання завдання для виконання;
- складання плану-графіка виконання;
- складання плану (змісту);
- підбір і вивчення літератури, а також, за необхідності, практичних матеріалів;
- написання роботи;

- подання роботи науковому керівникові, отримання відгуку та усунення зазначених у ньому зауважень;

- подання роботи на кафедру;

- рецензування роботи.

3. Робота за однією темою та подібними планами декількох здобувачів не дозволяється.

4. Здобувач зобов'язаний регулярно відвідувати консультації, які проводить науковий керівник, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані-графіку етапів, усувати зазначені керівником недоліки. За систематичних порушень плану-графіка підготовки дипломної роботи магістра науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання здобувачем роботи.

5. Структура дипломної роботи магістра включає титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки тощо.

У вступі зазначається актуальність і важливість теми, ступінь її розробленості, формулюються мета та завдання, визначається об'єкт, предмет та методи дослідження, характеризуються практичні матеріали, які використовуються здобувачем, а також структура роботи.

Основна частина дипломної роботи магістра повинна мати 2-3 розділи, в яких викладаються теоретичні аспекти теми на підставі аналізу використаних публікацій, розглядаються дискусійні питання, формулюється позиція здобувача; проводиться опис здобувачем спостережень і експериментів, методики дослідження тощо.

У висновках підбиваються підсумки роботи, формулюються головні результати, яких дійшов здобувач, а також рекомендації про можливість впровадження отриманих результатів дослідження.

Список використаних джерел складається з урахуванням правил оформлення бібліографії, чинних на момент написання роботи, та вміщує: нормативно-правові акти, наукову літературу й матеріали періодичних видань, практичні матеріали тощо.

Додатки до дипломної роботи магістра можуть бути подані у вигляді наведення проектів нормативно-правових актів, графіків, таблиць, схем, що ілюструють зміст роботи.

6. Завершена й підписана здобувачем дипломна робота магістра разом з відгуком наукового керівника в установленій кафедрою термін подається на кафедру.

7. Кафедра визначає зовнішніх рецензентів із числа професорсько-викладацького складу інших кафедр Академії, інших вищих навчальних закладів чи провідних спеціалістів-практиків і направляє їм дипломні роботи магістрів.

8. Кафедра організовує і проводить попередній захист дипломних робіт магістрів, закріплених за кафедрою, не пізніше ніж за два тижні до їх захисту.

9. Дипломна робота магістра подається на розгляд екзаменаційної комісії за десять днів до захисту після прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри.

10. Після прийняття рішення про допуск дипломних робіт магістрів до захисту вивіщується оголошення з повідомленням про дату проведення відкритого засідання екзаменаційної комісії із зазначенням прізвищ здобувачів, їхніх наукових керівників та тем дипломних робіт магістрів, що захищатимуться.

11. Зміст рецензії доводиться до здобувачів за сім днів до захисту.

12. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

V. ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

1. Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора Академії, у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку, на яке, крім здобувачів, кафедрами запрошуються наукові керівники й рецензенти, також можуть бути присутні науково-педагогічні працівники кафедр.

2. Рішення про допуск дипломних робіт магістрів до захисту приймає екзаменаційна комісія за поданням кафедри, під керівництвом якої виконувалася робота.

Екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- а) список здобувачів;
- б) бланки протоколів засідання комісії;
- в) примірник дипломної роботи магістра;
- г) відгук наукового керівника на дипломну роботу магістра;
- г) рецензії на дипломну роботу магістра фахівців відповідної кваліфікації;
- д) ілюстративний матеріал (плакати, таблиці, презентації в роздрукованому вигляді тощо);
- е) зведена відомість про виконання здобувачем навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін та практики;
- є) публікації (інші матеріали), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи здобувачів.

3. На захист однієї дипломної роботи магістра відводиться до 30 хвилин.

4. Порядок захисту дипломної роботи магістра передбачає:

- а) представлення здобувача та поданих документів;
- б) виступ здобувача за темою дипломної роботи магістра (до 15 хвилин);
- в) відповіді здобувача на запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх;
- г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- г) оприлюднення рецензій на роботу;
- д) наукова дискусія;
- е) прийняття ухвали екзаменаційною комісією про результати захисту шляхом відкритого голосування.

5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на засіданні екзаменаційної комісії після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

6. Результати захисту дипломної роботи оцінюються за шкалою вищого навчального закладу (стобальною шкалою), національною шкалою (чотирибальною: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), та шкалою ЄКТС згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. За такою же шкалою оцінюється дипломна робота магістра у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошуються випускникам у день захисту. За рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним.

7. Здобувач має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту дипломної роботи тільки в день захисту.

8. Після завершення роботи комісії із захисту дипломних робіт магістрів секретар виставляє оцінки в залікові книжки й на титульному аркуші роботи.

9. У разі відсутності здобувача на захисті дипломної роботи магістрів:

- з поважних причин: голові екзаменаційної комісії надається право призначити захист магістерської роботи в інший час;
- без поважних причин: здобувачу виставляється незадовільна оцінка.

10. Здобувач, який за результатами захисту дипломної роботи магістра отримав оцінку «незадовільно» або чия робота не була допущена до захисту, відраховується з Академії. Повторний захист дипломної роботи магістра не допускається.

VI. ОФОРМЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДИПЛОМНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

1. Текстова частина дипломної роботи магістра повинна бути надрукована на стандартних аркушах білого односортного паперу (формат А4). Оптимальний обсяг дипломної роботи магістра, без урахування списку літератури та додатків, 80-100 сторінок тексту, набраного на комп'ютері 14-м розміром шрифту Times New Roman з міжрядковим інтервалом 1,5 (29-30 рядків на сторінку) і мати поля: ліворуч – 30 мм, праворуч – 15 мм, зверху та знизу – по 20 мм. Сторінки повинні бути пронумеровані за порядком від титульного аркуша до останньої сторінки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому нумерація не ставиться, другою вважається сторінка, що містить «зміст».

Під час оформлення дипломної роботи магістра рекомендується дотримуватись таких вимог:

1. У разі використання в тексті дипломної роботи магістра цитат або положень здобувач зобов'язаний робити на них посилання. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

2. Після захисту дипломні роботи магістрів зберігаються в бібліотеці Академії протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість їх втрати або плагіату.

3. Результати досліджень, виконаних здобувачами дипломної роботи магістрів, можуть використовуватися в навчальному процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

4. За запитом установ чи організацій ректор Академії (перший проректор) має право дозволити копіювання дипломної роботи магістра.

5. Дипломні роботи магістрів, які мають вагомое науково-практичне значення, можуть бути рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників.

6. Згідно з нормативними документами після закінчення терміну зберігання дипломних робіт магістрів комісія, яка створюється наказом ректора Академії, приймає рішення про списання робіт, що оформляється відповідним актом.

7. Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, можуть бути рекомендовані вченою радою Академії для вступу до аспірантури Академії або на посади науково-педагогічних працівників.

Гарант освітньо-професійної програми
підготовки здобувачів вищої освіти на
другому (магістерському) рівні зі
спеціальності 081 «Право» –
начальник кафедри адміністративного,
цивільного та господарського права і процесу
д.ю.н., професор

С.О. Ніщима